

# Redemittel: Schriftlicher Ausdruck

## Thema: Beschwerde

### Beschwerde über ...

Sehr geehrte Frau ..., / Sehr geehrter Herr ..., / Sehr geehrte Damen und Herren,

- hiermit möchte ich mich über ... beschweren.
- ich schreibe Ihnen, weil ich mich über ... beschweren möchte.
- mein Name ist ... und ich hatte bei Ihnen ... gemacht / gebucht / bestellt / gekauft / besucht.
- der Grund meines Schreibens an Sie ist, dass ich mich über ... beschweren möchte.
- Als ich Ihre Werbeanzeige gelesen hatte, war ich direkt begeistert und habe ... bei Ihnen gebucht / gekauft / bestellt.
- Ich habe mich sehr auf ... gefreut. / Ich habe erwartet, dass ... / Ich habe gehofft, dass ...
- Ich habe schon lange nach ... gesucht. Deshalb dachte ich, dass Ihr Angebot genau das Richtige für mich ist.
  
- Als ich im Hotel ankam, war ich allerdings sehr enttäuscht. /  
Als der Laptop bei mir ankam, war meine Enttäuschung allerdings groß. /  
Als der Kurs begonnen hatte, war ich allerdings sehr enttäuscht.
- Vieles, was Sie in Ihrer Anzeige versprochen hatten, war in Wirklichkeit ganz anders. Im Folgenden möchte ich Ihnen die Probleme genauer erläutern.
- In Ihrer Anzeige haben Sie versprochen, dass ..., aber in Wirklichkeit ...
- Laut Ihrer Anzeige sollte es ... geben, aber in Wirklichkeit ...
- Außerdem war ich mit ... nicht zufrieden, weil ...
- Ich übertreibe nicht, wenn ich schreibe, dass ...
- Ich hatte keine Möglichkeit, das Internet zu nutzen. / Es gab kein WLAN. / Ich konnte leider nicht ...
- Ein weiterer Punkt ist, dass die Mitarbeiter unfreundlich waren.
- Besonders geärgert hat mich, dass ...
- Ich denke, Sie können jetzt nachvollziehen, wie enttäuscht ich von ... bin.
- Insgesamt hatte ich mir den Urlaub / den Kurs / das Konzert ganz anders vorgestellt.
- Wenn ich früher von den vielen Problemen gewusst hätte, hätte ich das Smartphone nicht bei Ihnen bestellt / ... hätte ich den Urlaub nicht bei Ihnen gebucht / ... hätte ich nicht an dem Kurs teilgenommen.
  
- Deshalb bitte ich Sie, mir mindestens 50 % der Kosten zu erstatten. /  
Deshalb verlange ich von Ihnen, dass Sie mir mindestens die Hälfte der Kosten zurückzahlen. /  
Da ich viel Geld für den Urlaub / den Kurs / das Smartphone bezahlt habe, erwarte ich von Ihnen eine Rückerstattung von mindestens 100 Euro.
- Bitte setzen Sie sich so schnell wie möglich mit mir in Verbindung.  
Bitte nehmen Sie innerhalb der nächsten 10 Tage Kontakt mit mir auf.
- Sie können mich auch telefonisch unter der Nummer ... erreichen.
- Falls ich keine Antwort auf meine E-Mail erhalte, sehe ich mich gezwungen, meinen Anwalt einzuschalten. /  
Falls ich nichts von Ihnen höre, muss ich mich leider an die Verbraucherzentrale wenden. /  
Falls Sie mir nicht antworten, werde ich eine negative Bewertung über Ihre Firma im Internet veröffentlichen.

Mit freundlichen Grüßen  
Max Mustermann

# Redemittel: Schriftlicher Ausdruck

## Thema: Bitte um Informationen

### Bitte um mehr Informationen über ... / Fragen zu ... / Interesse an ...

Sehr geehrte Frau ..., / Sehr geehrter Herr ..., / Sehr geehrte Damen und Herren,

- mit großem Interesse habe ich Ihre Werbung für ... gelesen.
- in der Zeitung / im Internet bin ich auf Ihre Werbeanzeige für ... aufmerksam geworden und interessiere mich sehr dafür.
- Ihr Angebot hört sich sehr gut an. / Ihr Angebot klingt sehr gut. / Ihr Angebot interessiert mich sehr, weil ... Ihr Angebot hat mein Interesse geweckt, weil ...
- Schon lange bin ich auf der Suche nach ... / Ich interessiere mich schon lange für ... / Ich plane schon lange, ... zu ...  
Deshalb hat Ihre Werbeanzeige direkt mein Interesse geweckt.  
Ihr Angebot hat mich neugierig gemacht, weil ich schon lange nach ... suche.
- Allerdings sind für mich noch einige Fragen offengeblieben. / Allerdings habe ich noch ein paar Fragen. / Allerdings hätte ich gern noch weitere Informationen.  
Bevor ich mich bei Ihnen anmelde, / Bevor ich ... kaufe / buche / bestelle, hätte ich gern noch ein paar weitere Informationen zu Ihrem Angebot.
- Als Erstes interessiert mich, wann der Kurs / die Feier / die Messe beginnt.
- Ich möchte gern wissen, ob es Rabatt für Studenten / Familien / Senioren gibt.  
Ich würde gern wissen, wann das Konzert / die Veranstaltung / der Kurs beginnt.  
Mich interessiert, ob es die Kamera auch in Schwarz gibt.  
Können Sie mir sagen, ob man auch in Raten / per PayPal / per Kreditkarte zahlen kann?  
Besteht die Möglichkeit, in Raten zu zahlen?
- Meine nächste Frage bezieht sich auf die Kosten. Wie teuer wäre ein B2-Kurs?  
Meine nächste Frage bezieht sich auf die Farbe. Gibt es das Handy auch in Schwarz?  
Außerdem habe ich noch eine Frage zum Versand. Wie hoch sind die Versandkosten für die Kamera?
- In Ihrer Anzeige sprechen Sie von „2 Live-Sitzungen“. Was heißt das genau? / Was bedeutet das genau?  
Außerdem interessiert mich, wie man sich anmelden kann.
- Als Letztes würde ich noch gern wissen, ob es Garantie auf die Kamera gibt.
- Über eine baldige Antwort würde ich mich sehr freuen. / Ich freue mich, bald von Ihnen zu hören.  
Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie mir auf meine Fragen antworten und mir weitere Informationen über ... schicken könnten.
- Sie können mich auch telefonisch unter der Nummer ... erreichen.  
Ich bin am besten morgens / abends / tagsüber zwischen ... und ... Uhr erreichbar.
- Für eine schnelle Antwort wäre ich Ihnen sehr dankbar.  
Vielen Dank im Voraus. / Ich bedanke mich bei Ihnen im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen  
Max Mustermann